

**Anforderungsprofil für
(Einsatzfeld benennen)**

Stand:
Ersteller/in:
Kontakt (Telefon/Mail):

Stellenangebotsart: Solidarisches Grundeinkommen

Arbeitgeber:

....

1. Beschreibung des Arbeitsgebietes

a) Tätigkeitsinhalt

-
-
-
-
- (...)

.....b) Organisatorische Eingliederung

(Wo ist das Arbeitsgebiet organisatorisch angesiedelt? Wer übt das Weisungsrecht aus? Auf welche Weise ist sichergestellt, dass die Form der Beschäftigung nicht die Merkmale der Arbeitnehmerüberlassung¹ erfüllt?)

-
-
-
-
- (...)

2.

ggf. Anmerkungen
(z. B. teilzeitgeeignet)

3. Voraussetzungen:

a) Fachkompetenzen sowie außerfachliche Kompetenzen

(z.B. körperliche Belastbarkeit, sicherer Umgang mit Menschen, ...)

¹ Arbeitnehmer werden zur Arbeitsleistung überlassen, wenn sie in die Arbeitsorganisation des Entleihers eingegliedert sind und seinen Weisungen unterliegen (§ 1 Abs. 1 Satz 2 AÜG).

b) Wünschenswerte Erfahrungen

c) Besonderheiten
(z.B. Führungszeugnis erforderlich)

4. Anzahl der angebotenen Arbeitsplätze:

5. Entlohnung

a) Tarifvereinbarung vorhanden (*Bitte ankreuzen*)

☐ Gemäß vorhandenem Tarifvertrag (z.B. TV-L)

☐ Gemäß Haustarifvertrag (bitte genau bezeichnen)

☐ Keine Tarifvereinbarung vorhanden

☐

b) Angaben zur Tarifgruppe:

c) Angabe in Euro gemäß geltender Entgeltgruppe:

6. Beginn der Tätigkeit:

8. Arbeitsort:

Ansprechpartnerin in der Senatskanzlei:

Reyhan Şahin

Berliner Rathaus

Jüdenstraße 1

10178 Berlin

Tel (030) 9026-2225

www.senatskanzlei.berlin.de

reyhan.sahin@senatskanzlei.berlin.de