

Senatsverwaltung für Gesundheit und Soziales
Oranienstr. 106, 10969 Berlin

An die Geschäftsführungen/Vorstände der Träger
mit Vereinbarungen nach § 75 Abs. 3 SGB XII
für Einrichtungen und Dienste nach § 67 SGB XII

nachrichtlich
Fachreferenten der LIGA der Spitzenverbände der Freien Wohlfahrtspflege in Berlin

Geschäftszeichen (bei Antwort bitte angeben)

III B 23

Bearbeiter/in:

Frank Brose

Zimmer:

5121

Telefon:

(030) 9028 (Intern: 928) 1916

Telefax:

(030) 9028 (Intern: 928) 2063

Datum:

05.01.2018

**Vereinbarungen nach § 75 Abs. 3 SGB XII –
Standardisierte Jahresberichte der Berichtsjahre 2017
Leistungstypen nach § 67 SGB XII für Menschen mit besonderen sozialen Schwierigkeiten**

Sehr geehrte Damen und Herren,

ich freue mich Ihnen den Start der Datenerfassung der Standardisierten Jahresberichte für das Berichtsjahr 2017 bekannt zu geben. Die Berichtsvorlagen für alle Leistungstypen (u.a. § 67 SGB XII) sind wieder im Fachfahren TOPqwWeb eingestellt und stehen für Ihre Eingabe zur Verfügung.

Internet-Zugang

- Sie erreichen **TOPqwWeb** unverändert über die Webadresse: <https://topqw.verwalt-berlin.de/>
 - Ich bitte Sie diese Webadresse sowie die beiliegende → Hilfe Ihren Fachkräften zur Verfügung zu stellen, die mit dem Fachverfahren arbeiten. Bei Fragen zur Dateneingabe im Fachverfahren können diese darauf zurückgreifen. (→ Anlage und → Link, s. Seite 2)
 - Die o.g. Webadresse leitet Sie zuerst auf die *Willkommensbox*. Kürzen Sie den Weg bitte nicht ab. Andernfalls entgehen Ihnen wichtige Informationen z.B. über die Freigabe von Bogenvorlagen und/ oder Wartungszeiten, in denen das Fachverfahren temporär nicht zur Verfügung steht!
 - Die Ihnen vorliegenden Zugangsdaten (Benutzername und Passwort) haben weiterhin Gültigkeit. Bitte verwahren Sie diese Daten - am besten mit der „Hilfe“ zusammen - auf!
 - Beachten Sie bitte die Relevanz des Master-Zugangs „PLZ-Trägernummer“. Haben Sie dieses „verlegt“, bitte ich Sie, dass sich ein autorisiertes Mitglied der Geschäftsführung/ des Vorstandes per E-Mail an mich wendet; Sie erhalten dann kurzfristig neue Zugangsdaten.
 - Hat ein von Ihrem Administrator eingerichteter User sein/ihr Passwort vergessen, setzt Ihr Administrator das Passwort zurück. Diesen Prozess kann SenIAS technisch nicht ersetzen.
 - Programmfehler bitte mir ich ggf. per Screenshot mitzuteilen; dazu kopieren Sie die Fehlermeldung (Taste: Druck/S-Abf) in eine Word-Datei und leiten uns diese mit einer textlichen Beschreibung zu.
- Für beide Anfragen verwenden Sie die E-Mail: info.TopqwWeb@senias.berlin.de

Über Vorschläge zur Programmentwicklung freuen wir uns besonders;

Dienstgebäude: Oranienstraße 106, 10969 Berlin (barrierefreier Zugang der Kategorie D)
Fahrverbindungen: U8 Moritzplatz, Bus M29; U6 Kochstr., Bus M29; U2 Spittelmarkt (ca. 10 Min. Fußweg); S1/S2/S25 Anhalter Bahnhof, Bus M29; Bus M29, 248;
Zahlungen bitte bargeldlos nur an die Landeshauptkasse, Klosterstr. 59, 10179 Berlin über eine der folgenden Bankverbindungen:
Bankverbindung 1: Postbank Berlin BLZ: 100 100 10 Konto-Nr.: 58 100 oder IBAN: DE 47 100 100 100 000 058 100 BIC: PBNKDEFF100
Bankverbindung 2: Berliner Sparkasse BLZ: 100 500 00 Konto-Nr.: 0 990 007 600 oder IBAN: DE 25 100 500 000 990 007 600 BIC: BELADEBEXX
Bankverbindung 3: LZZ Berlin BLZ: 100 000 00 Konto-Nr.: 10 001 520 oder IBAN: DE 53 100 000 000 010 001 520 BIC: MARKDEF1100

E-Mail: Frank.Brose@sengs.berlin.de

Internet: www.berlin.de/sen/gessoz/

(Der Empfang elektronisch signierter Dokumente ist vorerst nicht möglich.)

Standardisierter Jahresbericht - § 67 SGB XII

Die Standardisierten Jahresberichte 2017 sind mit dem Beschluss Nr. 4/2017 Leistungstypen nach § 67 SGB XII (Stand: 13.06.2017) inhaltlich überarbeitet worden. Ich bitte diese Veränderungen zu berücksichtigen.

Es gilt unverändert:

- Im der Kategorie „Personal“/„Geforderte Berufsgruppe/ Fachkräfte“ sind nur die Arbeitsstunden der Fachkräfte anzugeben, die **tatsächlich** erbracht wurden. Abwesenheitszeiten (Krankheit, Urlaub, u.a.m.) zählen nicht dazu. Maßgeblich ist die Woche, in die der 15.11. d. Berichtsjahres fällt.
- Setzen Sie eine Fachkraft in mehreren Leistungstypen ein, tragen Sie die Arbeitswochenstunden nur **anteilig** ein, die in dem Leistungstyp **tatsächlich** erbracht wurden. Eine Fachkraft darf in der Addition aller Stellenanteile in mehreren Leistungstypen/Berichten den Umfang einer Vollstelle nicht überschreiten.
- Bei Leitungskräften ist ebenso zu verfahren.

Personalliste/Wohnungsliste

Die Personallisten und die Wohnungsliste erhalten Sie Online. Verwenden Sie bitte die für den Stellenumfang Ihrer Fachkräfte passende Personalliste in der Kurz- oder Langversion. Aufgrund Ihrer einrichtungsindividuellen Einstellung kann die Nachfrage erscheinen, ob es sich um eine vertrauenswürdige Adresse handelt. Diese können Sie bestätigen.

Sie werden hier zum Link für die → „Hilfe“, die → Wohnungsliste sowie die → Personallisten: <https://www.sen-berlin.de/ocpro/index.php/s/fRWK0xJa1roTuje> weitergeleitet.

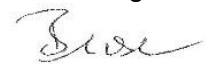
Rechtssicherheit der Jahresberichte

- Da die rechtlichen und technischen Voraussetzungen für eine elektronische Signatur nicht vorliegen, ist die Vorlage einer Papierfassung erforderlich.
- Wir bitten Sie, die Papierberichte ausschließlich im Status „**Versandt**“ und unterschrieben zu versenden. Berichte in einem anderen Status können wir leider nicht akzeptieren, da weder Sie noch wir sicherstellen können, dass die elektronische Fassung und die Papierfassung identische Daten enthalten.
- **Ich bitte Sie die Datenerfassung gemäß BRV bis zum 15.04.2018 abzuschließen. Vielen Dank!**

Bei Rückfragen stehe ich Ihnen gerne auch telefonisch zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen

Im Auftrag



F. Brose

Anlage
„Hilfe“